

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Торбеевского муниципального
района Республики Мордовия
от «07» ноября 2017г. № 684



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШКОЛА ИСКУССТВ ТОРБЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Школа искусств Торбеевского муниципального района Республики Мордовия» (далее Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Администрации Торбеевского муниципального района Республики Мордовия в сфере образования.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Школа искусств Торбеевского муниципального района Республики Мордовия».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО Торбеевская школа искусств.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Тип учреждения – бюджетное.

1.6. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.7. Функции и полномочия учредителя и собственника Учреждения от имени Торбеевского муниципального района Республики Мордовия осуществляет «Администрация Торбеевского муниципального района Республики Мордовия» (далее по тексту – Учредитель).

1.8. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с его основными видами деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.9. Учреждение финансируется за счет средств бюджета Торбеевского муниципального района Республики Мордовия.

1.10. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия, нормативно-правовыми актами администрации Торбеевского муниципального района, настоящим Уставом.

1.12. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:

- Положения;
- Приказы;
- Инструкции;
- Правила.

Локальные акты Учреждения не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Республики Мордовия, а также настоящему Уставу.

При необходимости деятельность Учреждения регламентируется иными локальными актами, подлежащими регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

1.13. Учреждение обладает статусом юридического лица, имеет Устав, самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в кредитных организациях и

территориальном органе Федерального казначейства, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием, другие реквизиты.

1.14. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации.

1.15. Учреждение вправе быть истцом, ответчиком и третьим лицом в суде, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение вправе от своего имени заключать контракты и иные гражданско-правовые договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, отвечать по своим обязательствам всем, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого и недвижимого имущества.

1.17. Учреждение может иметь филиалы, отделения, структурные подразделения, представительства, которые создаются, реорганизуются, переименовываются и ликвидируются Учредителем. Филиалы Учреждения действуют на основании положений о них. Лицензирование этих филиалов осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Филиалы, отделения, структурные подразделения Учреждения могут по его доверенности осуществлять полностью или частично правомочия юридического лица, в том числе иметь самостоятельный баланс и собственные счета в кредитных организациях.

Филиалы и отделения Учреждения проходят регистрацию по фактическому адресу в порядке, установленном для Учреждения.

1.18. В Учреждении не допускается создание организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) и осуществление их деятельности.

1.19. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.20. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность в сфере дополнительного образования и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации с момента выдачи ему лицензии.

1.21. Учреждение несет полную ответственность за:

- невыполнение (ненадлежащее выполнение) функций, определенных настоящим Уставом;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебными планами и графиком образовательного процесса;
- качество реализуемых образовательных программ и качество образования выпускников;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.22. Изменения и дополнения к настоящему Уставу разрабатываются и принимаются Учреждением (общим собранием трудового коллектива), утверждаются Учредителем, и приобретают юридическую силу с момента государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.23. Учреждение обладает правами и обязанностями Заказчика в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.24. Юридический адрес Учреждения: 431030, Республика Мордовия, Торбеевский район, рп. Торбеево, ул. Молодежная, д.20

Фактический адрес Учреждения: 431030, Республика Мордовия, Торбеевский район, рп. Торбеево, ул. Молодежная, д.20.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- предоставление муниципальной услуги в сфере культуры и искусства, формирующейся на развитии мотивации личности к познанию и творчеству;
- удовлетворение образовательных потребностей граждан в области искусства;
- выявление одаренных детей в раннем детском возрасте, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусства, опыта творческой деятельности и осуществление их подготовки к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств;
- обучение, воспитание в интересах личности, общества, государства;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- развитие личности, ее самореализации и самоопределения.

2.2. Деятельность Учреждения направлена на решение следующих задач:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- достижение обучающимися высокого уровня развития культуры, нравственности, приобщение к общечеловеческим ценностям, их адаптации к жизни в обществе;
- воспитание уважения к правам человека и основным свободам, принципам, провозглашенным в Уставе ООН;
- воспитание уважения к языкам, национальным ценностям страны, в которой проживает обучающийся;
- подготовка обучающегося к сознательной жизни в свободном обществе в духе понимания, мира, терпимости, равноправия мужчин и женщин и дружбы между всеми народами, этническими, национальными и религиозными группами;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга;
- предоставление в соответствии с заданием Учредителя начального предпрофессионального музыкального и художественного образования;
- создание благоприятных условий для освоения обучающимися образовательных программ на основе федеральных государственных требований (далее – ФГТ) и дополнительных общеразвивающих программ в области искусств;

- обучения, воспитания и разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании;
- обеспечение охраны и укрепления здоровья обучающихся;
- создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию, самоутверждению и самореализации личности;
- воспитание чувства патриотизма, человеческого достоинства, честности, милосердия, доброты и ответственности.

2.3. Для реализации основных целей и задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы с учетом ФГТ;
- осуществлять образовательную, творческую, культурно-просветительскую деятельность в соответствии с ФГТ и дополнительных общеразвивающих программ в области искусств;
- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- разрабатывать и утверждать Программу развития Учреждения, годовые планы учебно-воспитательной работы, графики работы сотрудников, расписания занятий;
- выбирать формы, средства, методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;
- выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- реализовывать дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы в области искусств;
- проводить благотворительные мероприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- вести концертную и выставочную деятельность;
- оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных образовательных программ, определяющих статус Учреждения;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита;
- выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами;
- осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия и предусмотренные настоящим Уставом, служащие достижению целей, ради которых Учреждение создано.

2.4. Деятельность Учреждения строится на принципах:

- свободного развития личности;
- гуманистического характера образования;
- приоритета общечеловеческих ценностей, жизни, здоровья ребенка;
- гражданственности и любви к Родине;
- учета культурно-исторических и национальных традиций;
- общедоступности и адаптации реализуемых образовательных программ к уровню и особенностям развития обучающихся;
- преемственности, светского характера образования;

– демократичного характера управления.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в области музыкального искусства (музыкальное отделение), изобразительного и декоративно-прикладного искусства (художественное отделение).

3.2. Образовательный процесс осуществляется Учреждением в соответствии с уровнями дополнительных общеразвивающих программ в области искусств, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе ФГТ и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

3.3. Организация образовательного процесса по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств в части установления сроков освоения образовательных программ, продолжительности каникул, осуществления текущего контроля знаний обучающихся, порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, численного состава учебных групп, нормы часов аудиторной нагрузки обучающихся осуществляется на основании дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств, разрабатываемой Учреждением в соответствии с ФГТ.

3.4. Учреждение реализует:

– дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств со сроками освоения:

№ п/п	Наименование образовательной программы	Специальность	Срок освоения	Возраст поступления
1.	Фортепиано	Фортепиано	8(9) лет	6,6 – 9 лет
2.	Народные инструменты	Баян	8(9) лет	6,6 – 9 лет
		Аккордеон		
		Домра		
		Гитара		
3.	Народные инструменты	Баян	5(6) лет	10 – 12 лет
		Аккордеон		
		Домра		
		Гитара		
4.	Живопись	Живопись	5(6) лет	10-12 лет

– дополнительные общеразвивающие программы в области искусств:

№ п/п	Вид образовательной программы	Уровень образовательной программы	Направленность образовательной программы	Срок освоения
1.	Дополнительная	Дополнительное образование	Общеразвивающие программы в области искусств	

1.1			<u>Фортепиано</u>	до 3(4) лет
1.2			<u>Народные инструменты:</u> Баян Акордеон Домра Гитара	до 3(4) лет
1.3			<u>Живопись</u>	до 4 лет

3.5. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов обучающихся, потребностей семьи, образовательных учреждений, особенностей социально-экономического развития Торбеевского муниципального района и национально-культурных традиций.

3.6. Учреждение вправе самостоятельно выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся является локальным нормативным актом Учреждения, который принимается органом самоуправления (Педагогическим советом Учреждения) и утверждается его руководителем.

3.7. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети до 18 лет, обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

3.8. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

3.9. Прием в Учреждение в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам и дополнительным общеразвивающим программам в области искусств осуществляется на основании результатов индивидуального отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году. До проведения отбора детей Учреждение вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном Учреждением самостоятельно.

С целью организации приема и проведения отбора детей в Учреждении создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей и апелляционная комиссия. Состав данных комиссий утверждается руководителем Учреждения.

При приеме детей в Учреждение руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

Количество детей, принимаемых в Учреждение для обучения по образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

Для зачисления детей в Учреждение родители (законные представители) предоставляют:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения;
- копию свидетельства о рождении ребёнка,
- копию документа (паспорта ребёнка), достигшего 14 лет,
- копию документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) с указанием места жительства (регистрации),
- фотографии ребенка.

Прием обучающихся в связи с переездом на новое место жительства во 2-7 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения;
- выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью Учреждения;
- личного дела обучающегося;
- копии паспорта одного из родителей (законного представителя) с указанием места жительства (регистрации).

При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Учреждение организует дополнительный прием и зачисление, которые осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в Учреждение. Сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Учреждения.

При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) под роспись с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором на предоставление услуги, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающих в процессе обучения.

3.10. Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.11. Начало учебного года в Учреждении устанавливается, как правило, с 1 сентября, окончание – в соответствии с учебными планами.

Перенос сроков начала учебного года более чем на 10 календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению Учредителя.

Продолжительность каникул в летний период – три месяца.

Продолжительность учебного года не менее 36 недель. Начало занятий в Учреждении – не ранее 9.00 ч., окончание – не позднее 20.00 ч.

В учреждении 40-минутная продолжительность урока. Продолжительность занятий по образовательным программам в рамках платных образовательных услуг может составлять от 20 до 40 минут и закрепляется в паспорте программы.

После каждого учебного занятия предусмотрен перерыв не менее 10 минут для отдыха детей и проветривания помещений.

При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных образовательных программ в области искусств продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со

второго класса (при сроке обучения 5 лет – с первого класса) по выпускной класс – 33 недели.

Объем максимальной нагрузки обучающихся не должен превышать 26 часов в неделю, аудиторной – 14 часов в неделю.

В области изобразительного и декоративно-прикладного искусства предусмотрены занятия пленэром. Занятия могут проводиться рассредоточено в различные периоды учебного года, в том числе – 1 неделю в июне месяце (кроме 5 класса). Объем учебного времени, отводимого на занятия пленэром: 2-5 классы – по 28 часов в год.

Учебный год для педагогических работников составляет 44 недели, из которых 32-22 недели - проведение аудиторных занятий, 2-3 недели - проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительскую работу, а также на освоение дополнительных профессиональных образовательных программ.

Объем учебной нагрузки больше или меньше нормы часов ставки заработной платы для педагогических работников устанавливается только с их письменного согласия, в начале учебного года. Объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращением количества классов (групп).

В Учреждении с первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объёме не менее 4 недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объёме 12-13 недель (в соответствии с ФГТ к той или иной образовательной программе в области искусств), за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений при реализации ими основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

3.12. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с рабочими программами, разработанными по каждой специальности. Образовательные программы дополнительного образования разделяются по срокам обучения на восьмилетние, пятилетние, четырёхлетние и ранней профессиональной ориентации учащихся.

Образовательные программы в области искусств разрабатываются Учреждением самостоятельно на основании ФГТ, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации. Разработанная Учреждением образовательная программа в области искусств должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения данной программы, предусмотренных ФГТ.

Реализация образовательных программ в области искусств возможна только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

Образовательная программа в области искусств может включать как один, так и несколько учебных планов в зависимости от сроков обучения детей, установленных ФГТ. Сроки освоения программ для детей, не закончивших освоение образовательной программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования и планирующих поступление в образовательные организации, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области искусств, могут быть увеличены на один год.

3.13. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств в сокращенные сроки при условии освоения обучающимися объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГТ.

Сокращение срока освоения образовательной программы в области искусств допускается при условии разработки Учреждением сокращённой образовательной программы и готовности обучающегося к её освоению. Решение об освоении обучающимся сокращённой образовательной программы в области искусств должно приниматься коллегиальным органом Учреждения (Педагогическим советом) при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

3.14. Имеющиеся у ребенка знания, умения и навыки, приобретенные им за пределами Учреждения, а также наличие у него творческих и интеллектуальных способностей, а при необходимости и физических данных, могут позволить ему:

– приступить к освоению образовательной программы не с первого года ее реализации (поступление в Учреждение не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного);

– перейти на сокращенную образовательную программу в области искусств в процессе обучения в Учреждении после достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала.

3.15. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств по индивидуальным учебным планам при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГТ.

Реализация учебного процесса по индивидуальному учебному плану может осуществляться в следующих случаях:

– наличие у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах, выставках, олимпиадах и др.);

– наличие у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

Особенности творческого развития обучающегося в Учреждении не исключают возможности перевода обучающегося с одной образовательной программы в области искусств на другую. Порядок перевода обучающегося с одной образовательной программы в области искусств на другую, в соответствии с особенностями творческого развития, определяется утверждённым в Учреждении Положением.

3.16. Реализация образовательных программ в области искусств обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным предметам. В образовательном процессе Учреждения используются учебники, учебно-методические пособия, хрестоматии, нотные издания, аудио-, видеоматериалы и другие учебно-методические материалы, перечень которых должен содержаться в программах учебных предметов.

Финансирование расходов на приобретение таких учебников, учебно-методических пособий, хрестоматий, нотных изданий, аудио-, видеоматериалов и других учебно-методических материалов должно осуществляться Учредителем Учреждения.

При реализации образовательных программ в области искусств Учреждение может иметь в своей структуре учебные отделения, учебные кабинеты, учебные концертные, выставочные, танцевальные залы, учебные театры, учебные манежи, музеи, библиотеки, фоно- и видеотеки, подготовительные структурные подразделения (отделения, классы) и иные структурные подразделения, а также объекты социальной инфраструктуры. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Порядок создания и деятельность структурных подразделений регулируются уставом и (или) локальными нормативными актами Учреждения.

3.17. Учреждение осуществляет свою деятельность по дневной форме обучения.

3.18. Образовательный процесс в Учреждении ведется на русском языке.

3.19. Сроки проведения экзаменов, других форм контроля знаний и самостоятельной подготовки устанавливаются учебными планами.

Продолжительность учебной недели составляет 6 календарных дней в неделю.

Ежедневное количество и последовательность занятий определяются расписанием, утвержденным руководителем Учреждения. Расписание занятий составляется администрацией Учреждения для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм и правил. Расписание является обязательным для каждого преподавателя и учащегося.

3.20. Знания, умения и навыки по всем учебным предметам оцениваются по пятибалльной системе: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно». Учреждение может использовать другие системы оценок успеваемости обучающихся (за исключением выставления оценок на завершающем этапе освоения учебных предметов).

3.21. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверть и полугодие. В конце учебного года выставляются итоговые оценки. Перевод обучающихся из класса в класс осуществляется по итогам годовых экзаменов.

При реализации образовательных программ в области искусств перевод обучающегося из класса в класс, по итогам весенне-летней промежуточной аттестации, осуществляется на основании решения коллегиального органа (Педагогического совета), о возможности дальнейшего освоения обучающимся образовательной программы в области искусств, с учетом его творческого развития и, в случае необходимости, физических данных. Принятое решение оформляется соответствующим приказом руководителя Учреждения.

В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения, по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития обучающегося, Учреждение обязано проинформировать о данном решении родителей (законных представителей) обучающегося и обеспечить его перевод на другую реализующуюся в Учреждении образовательную программу, либо предоставить возможность повторного обучения в соответствующем классе.

3.22. Обучающиеся, не освоившие образовательные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, или условно переведенные в следующий класс и не ликвидирующие академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени дополнительного образования.

3.23. Освоение образовательных программ в области искусств (ФГТ) завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников в форме экзаменов. При этом могут быть предусмотрены следующие виды выпускных экзаменов: концерт (академический концерт), исполнение программы, письменный и (или) устный ответ.

Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

Учреждение в соответствии с лицензией выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию по дополнительным общеразвивающим программам, документы о соответствующем образовании. Форма указанных документов определяется самим Учреждением. Указанные документы заверяются печатью Учреждения.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из Учреждения, выдается справка установленного Учреждением образца.

3.24. Исключение из Учреждения рассматривается как крайняя мера.

Причиной исключения обучающегося из Учреждения является совершение противоправных действий, неоднократные грубые нарушения настоящего Устава и Правил поведения учащихся, а также неоднократные грубые нарушения с нанесением материального ущерба или ущерба физическому здоровью окружающих.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а так же в случае установления нарушения порядка приёма в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию, по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Решение об исключении детей-сирот принимается с согласия органов опеки попечительства.

3.25. Изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам осуществляются в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).

С детьми-инвалидами проводится индивидуальная работа по месту жительства.

3.26. С целью реализации творческой и культурно-просветительной деятельности в Учреждении создаются учебные творческие коллективы (учебные оркестры и ансамбли, учебные хоровые и вокальные коллективы и др.).

Деятельность учебных творческих коллективов может регулироваться локальными нормативными актами Учреждения и осуществляться как в рамках учебного времени, так и за его пределами (например, в каникулярное время).

3.27. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может создавать на своей базе различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей, организовывать экскурсии, посещение театров, выставок и других мероприятий.

3.28. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия (концерты, конкурсы, выставки, посещение театров и филармонических концертов), создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей и родителей (законных представителей).

Также Учреждение участвует в конкурсах, выставках, фестивалях различного уровня (городских, районных, областных, региональных, зональных, Российских, международных).

3.29. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, организациях и предприятиях. Отношения между ними определяются договором.

3.30. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

3.31. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием предприятий и общественных организаций (объединений).

Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законодательством.

3.32. Содержание деятельности объединений и индивидуальные занятия по специальным предметам определяются педагогом с учетом примерных учебных планов и программ.

Педагогические работники могут разрабатывать авторские рабочие программы, учитывающие специфику Учреждения и утверждаемые Педагогическим (Методическим) советом Учреждения.

3.33. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются: дети до 18 лет, обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе руководителя учреждения о приеме лица на обучение. Права обучающихся учреждения определены в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом.

Учащимся предоставляются академические права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико- педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

5) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);

6) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

7) зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

9) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

10) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

11) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

12) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

13) перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

14) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

15) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

16) восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;

17) участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;

18) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

19) обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

20) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

21) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

22) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

23) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

24) направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

25) опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;

26) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

27) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

28) получение информации от образовательной организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

29) иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних

учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, непредусмотренному образовательной программой, запрещается.

В случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, приостановления действия лицензии учредитель обеспечивают перевод учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения на обучение по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Обучающимся, осваивающим образовательные программы за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, учреждением бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания. Пользование учебниками и учебными пособиями учащимися, получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения.

4.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других учащихся и работников учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

- бережно относиться к имуществу учреждения;

- выполнять иные обязанности учащихся, установленные действующим законодательством, локальными нормативными актами учреждения, договором об образовании (при его наличии).

4.4. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать в Учреждении оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;

- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам и возгораниям;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства.

4.5. За невыполнение без уважительных причин обязанностей, предусмотренных в пункте 4.3. настоящего Устава, а также за нарушение правил, предусмотренных пунктом 4.4. настоящего Устава, в соответствии с нормами действующего законодательства, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: за неисполнение или нарушение Устава, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов по вопросам организации и

осуществления образовательной деятельности. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

замечание;

выговор;

отчисление

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение представительных органов обучающихся, родителей (законных представителей).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся: по образовательным программам дошкольного и начального общего образования; с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или), меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, незамедлительно обязано проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) директора.. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Директор, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания, имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на:

- знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся;
- давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- защиту прав и интересов детей;
- участие в управлении Учреждением;
 - обеспечение безопасности жизни и деятельности обучающегося во время нахождения в Учреждении;
 - соблюдение Учреждением санитарно-гигиенических норм учебно-воспитательного процесса;
 - ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся;
 - дачу письменного согласия на привлечение обучающегося к труду, не предусмотренному образовательной программой;
 - добровольные пожертвования для развития уставной деятельности Учреждения;
 - осуществление иных прав в соответствии с нормативными правовыми актами об образовании.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство учащихся и работников учреждения;
- нести ответственность за воспитание своего ребенка, обеспечивать необходимые условия и контроль за успеваемостью и выполнением домашних заданий, а также посещением им занятий согласно расписанию учреждения;
- обеспечивать учащегося необходимыми принадлежностями для занятий;
- посещать родительские собрания и являться в учреждение по приглашению преподавателей или администрации для собеседования по поводу обучения и воспитания учащегося;

- в случае болезни учащегося своевременно ставить в известность учреждение о причинах его отсутствия на занятиях;
- возмещать ущерб, нанесенный их ребенком учреждению, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- иные обязанности родителей (законных представителей) учащихся, установленные действующим законодательством, локальными нормативными актами учреждения, договором об образовании (при его наличии).

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.8. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4.9. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.9. Отношения работника Учреждения и администрации Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.10. Педагогические работники имеют право на:

- участие в управлении Учреждением;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- благоприятные психологические и санитарно-бытовые условия труда;
- свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки, знаний, умений обучающихся;
- повышение квалификации;
- ведение учебно-воспитательного процесса по авторским программам, согласованным с Педагогическим (Методическим) советом Учреждения;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

– социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе.

4.12. Педагогические работники обязаны:

- быть примером достойного поведения в Учреждении и общественных местах;
- строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;
- соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, а также требования локальных актов Учреждения, касающиеся их прав и обязанностей;
- выполнять условия трудового договора, соблюдать Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;
- проходить периодические медицинские обследования;
- нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся;
- соблюдать и защищать права и свободы обучающихся;
- объективно оценивать знания учащихся по своему предмету и своевременно выставлять оценки в журнал и дневники;
- учитывать возрастные и психофизические особенности учащихся при проведении учебных занятий;
- соблюдать требования, правила, нормы по безопасности жизни и здоровья людей в процессе обучения и труда, по гигиене труда и производственной санитарии, обеспечивать их соблюдение обучающимися;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;
- постоянно повышать свой теоретический, профессиональный уровень, проходить курсы переподготовки и повышения квалификации 1 раз в 3 года.
- проходить аттестацию на соответствие занимаемым должностям 1 раз в 5 лет (данный вид аттестации является обязательным, проводится в отношении работников, не имеющих квалификационной категории);
- осуществлять творческую и методическую работу;
- сотрудничать с семьей обучающегося по вопросам воспитания и обучения;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению.

4.13. Учреждение выплачивает заработную плату работникам на основании Положения об оплате труда в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и с учетом рекомендаций аттестационной комиссии, осуществляет выплаты стимулирующего характера (надбавки, доплаты, премии и другие) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия, а также настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления Учреждения являются Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Совет родителей.

5.2. К компетенции Учредителя относится:

- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;

- планирование, организация, регулирование, контроль деятельности Учреждения в рамках осуществления государственной политики в области образования;
- определение порядка и условий предоставления педагогическим работникам Учреждения длительного отпуска сроком до одного года;
- контроль за использованием по целевому назначению финансовых ресурсов, направленных на обеспечение государственного стандарта образовательного процесса и сохранностью имущественного комплекса и иных объектов собственности, закрепленных за Учреждением;
- получение отчета о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- приостановление приносящей доход и иной деятельности Учреждения в части нарушения им законодательства Российской Федерации в области образования или своего Устава до решения суда;
- назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, в порядке, установленном органом местного самоуправления;
- утверждение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Учредитель обязан:

- осуществлять финансирование Учреждения, а также отдельных перспективных программ и проектов, реализуемых в Учреждении в части, не отрегулированной законодательством Российской Федерации;
- оказывать Учреждению консультативные и методические услуги в организации учебного процесса, ведении финансово-хозяйственной деятельности;
- проводить аттестацию директора, педагогических работников в соответствии с законом;
- представлять и защищать интересы Учреждения в органах государственной власти и управления;
- в случае поступления жалоб и заявлений о нарушении прав, условий безопасности, жизни и здоровья детей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, проводить проверку фактов, изложенных в жалобах (заявлениях), с привлечением независимой экспертизы;
- выполнять другие управленческие функции в отношении Учреждения, возложенные на него действующим законодательством.

5.4. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Директор.

Директор Учреждения назначается распоряжением администрации Торбеевского муниципального района Республики Мордовия.

5.5. Директор Учреждения в соответствии с законодательством, трудовым договором, Уставом и в пределах своей компетенции:

- обеспечивает соблюдение Учреждением целей, в интересах которых оно было создано;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

- представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах и организациях;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для всех работников Учреждения, заключает договора, выдает доверенности;
- определяет структуру Учреждения, утверждает штатное расписание, разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, издает локальные акты;
- регистрирует в установленном законом порядке изменения и дополнения к уставу, утвержденные Уполномоченным органом;
- делегирует заместителю те или иные из своих полномочий;
- утверждает, по согласованию с Уполномоченным органом, перечень основных и дополнительных услуг предоставляемых Учреждением;
- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение Учреждения, в соответствии с установленными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства;
- представляет Уполномоченному органу и общественности ежегодные отчеты о деятельности Учреждения, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров и вспомогательного персонала, несет ответственность за уровень их квалификации;
- увольняет с работы и поощряет работников Учреждения в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования работников в пределах имеющихся собственных средств Учреждения;
- контролирует деятельность педагогических работников, в том числе путём посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;
- зачисляет, переводит и отчисляет учащихся;
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

5.6. Условия труда Директора (права обязанности и ответственности сторон трудового договора, условия оплаты труда, режим труда и отдыха, условия социального страхования, непосредственно связанные с трудовой деятельностью, основания расторжения трудового договора и др.) определяются трудовым договором заключенным с Директором в соответствии с действующим трудовым законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Торбеевского муниципального района Республики Мордовия и настоящим Уставом.

Директору совмещения своей должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

При заключении трудового договора соглашением сторон трудового договора может быть обусловлено испытание в целях проверки соответствия работника, замещающего должность Директора, поручаемой работе на срок до 6 месяцев.

5.7. Директор Учреждения несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных ему в результате совершения крупной сделки с нарушением требований о получении предварительного согласия Уполномоченного органа, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.8. Применение к Директору дисциплинарных взысканий, а также привлечение Директора к материальной ответственности за причиненный ущерб производится в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства Российской Федерации на основании распоряжения администрации Торбеевского муниципального района.

5.9. Директор несет ответственность за:

- причинение Учреждению или обучающимся и работникам Учреждения ущерба в связи с ненадлежащим исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей;
- неисполнение (ненадлежащее исполнение) без уважительных причин правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения; приказов, распоряжений, правовых актов органов местного самоуправления Торбеевского муниципального района Республики Мордовия, настоящего Устава в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации;
- жизнь, здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса,
- нарушения в процессе осуществления деятельности Учреждения Правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил;
- несоблюдение прав, свобод обучающихся и работников Учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- уровень квалификации работников Учреждения;
- отсутствие, несвоевременное оформление (переоформление) лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы;
- учет и сохранность всех документов Учреждения;
- невыполнение других функций, отнесенных к его компетенции.

5.10. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее по тексту – Общее собрание) проводится не реже двух раз в год по решению Директора Учреждения. На Общем собрании должны присутствовать все работники Учреждения. В состав Общего собрания входят все сотрудники Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы. Руководит работой Общего собрания председатель.

5.11. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- принятие проектов локальных актов, по вопросам, касающимся интересов работников, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации;
- обсуждение информации директора о перспективах развития Учреждения;
- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Учреждения;
- принятие Коллективного договора;
- рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению;
- заслушивание отчета директора Учреждения о выполнении Коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;

– другие функции, отнесенные к его компетенции.

5.12. Общее собрание Учреждения считается правомочным, если при принятии решений на нем присутствуют не менее 50% работников Учреждения. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равенстве голосов голос председателя Общего собрания является решающим.

5.13. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются Председатель и секретарь Общего собрания.

5.14. Высшим органом самоуправления является Педагогический совет Учреждения - коллективный орган, объединяющий педагогов и учебно-воспитательный персонал.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях Учреждения из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

5.15. Задачами Педагогического совета являются:

- выработка общих подходов к разработке и реализации нормативных документов.
- определение подходов к управлению образовательного учреждения адекватных целям и задачам её развития.
- определение перспективных направлений функционирования и развития учреждения.
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определённым направлениям.

5.16. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- разработка плана работы Учреждения на текущий учебный год;
- разработка учебных планов и программ Учреждения;
- рассмотрение вопросов содержания, методов, форм образовательного процесса;
- содействие решению вопросов развития Учреждения и совершенствования учебно-материальной базы;
- вопросы повышения квалификации педагогических работников, рассмотрение и внесение предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий, представление педагогических и других работников Учреждения к государственным наградам и прочим поощрениям;
- заслушивание отчетов о работе членов коллектива, администрации о развитии Учреждения, результатах финансово-хозяйственной деятельности;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и выбор полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- рассмотрение поступивших писем, жалоб и заявлений, касающихся деятельности Учреждения;
- решение вопросов о переводе обучающихся из класса в класс, об оставлении обучающихся на повторный год обучения, об отчислении и исключении обучающихся

(решение об исключении детей-сирот принимается с согласия органов опеки попечительства);

– обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей) или органов опеки попечительства (в случае детей-сирот);

– другие функции, отнесенные к его компетенции.

5.17. Организация деятельности Педагогического совета

- работой педсовета руководит председатель – директор.

- члены педсовета избирают из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

- педсовет созывается председателем не реже четырёх раз в год в соответствии с планом работы.

- педсовет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 75% его членов. Решение педсовета принимается простым большинством голосов всех членов, участвовавших в его заседании.

- процедура голосования определяется педсоветом.

- время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за одну неделю до дня его проведения.

5.18. Компетенция Педагогического совета:

- определяет приоритетные направления развития школы;

- утверждает цели и задачи школы, план их реализации;

- обсуждает и принимает перспективный план развития образовательного учреждения;

- обсуждает содержание учебного плана.

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- вносит предложения по развитию системы повышения квалификации преподавателей, развитию их творческих инициатив;

- принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации учащихся, определяет её формы и устанавливает сроки её проведения;

- принимает решение о переводе в следующий класс, об оставлении на повторное обучение в том же классе (по согласованию с родителями или законными представителями);

- заслушивает администрацию по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, правил внутреннего трудового распорядка, об охране труда и здоровья учащихся и сотрудников.

- заслушивает отчеты о результатах финансовой деятельности.

- решает вопросы о поощрении и дисциплинарном взыскании учащихся в пределах своей компетенции в соответствии с Уставом:

- подводит итоги деятельности за четверть, полугодие, год;

- контролирует выполнение ранее принятых решений;

- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет школы;

- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности образовательного учреждения;

- рассматривает и вносит предложения в соответствующие органы о присвоении почетных званий, рекомендует членов педагогического коллектива и других работников к награждению и прочим видам поощрения.

- рассматривает вопросы, связанные с распределением педагогической нагрузки»

5.19. Заседания Педагогического совета оформляются соответствующими протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.20. Методический совет – совещательный орган, созданный при директоре школы, способствующий решению приоритетных психолого-педагогических проблем деятельности образовательного учреждения.

Состав методического совета устанавливается в количестве 3 человек.

В состав методического совета входят Директор учреждения, заведующие методическими объединениями.

Персональный состав методического совета утверждается Директором учреждения.

Непосредственное руководство методическим советом осуществляет председатель методического совета, избранный из числа членов методического совета большинством голосов.

Председатель методического совета организует его работу, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Члены методического совета, не посещающие его заседания и не проявляющие активности в работе, могут по предложению остальных членов методического совета быть выведены из его состава приказом Директора учреждения.

План работы методического совета определяется в соответствии с программой развития образовательной организации и годовым планом работы.

Периодичность заседаний методического совета определяется его членами, исходя из необходимости, но не реже одного раза в четверть.

Члены методического совета должны быть проинформированы о месте и времени проведения заседания, а также о вопросах, предлагаемых к рассмотрению, не позднее чем за 7 (семь) дней до даты проведения заседания.

Заседание методического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов методического совета Учреждения.

Решения методического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов совета. Председатель методического совета обладает правом решающего голоса.

При голосовании каждый член методического совета имеет один голос.

Решения, принимаемые на заседании методического совета, оформляются протоколом, который подписывает председатель методического совета, в его отсутствие - заместитель председателя, и секретарь.

5. 21.Целью Методического совета является организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, методическая помощь педагогическим кадрам.

5.22.Задачами Методического совета являются:

- диагностика состояния методического обеспечения образовательного процесса и методической работы в школе;
- планирование методической работы по качественному обновлению образовательного процесса;
- создание условий для развития педагогического и методического мастерства учителей.

5.23.Компетенция Методического совета:

- определять стратегию проведения методической работы школы;

- осуществлять экспертную оценку результатов научно-методической работы в школе;
- давать рекомендации по планированию, содержанию, формам работы с преподавателями;
- вносить предложения по формированию образовательной программы, учебного плана школы;
- готовить аттестационные материалы;
- проводить экспертизу авторских учебных планов и программ преподавателей школы;
- координировать деятельность школьных методических объединений;
- представлять сотрудников школы к поощрению за особый вклад в развитие методической работы.

5.24. Совет родителей

5.24.1. Совет родителей избирается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на общем родительском собрании.

Срок полномочий - два года.

Совет родителей Учреждения формируется из представителей классов Учреждения. Собранием родителей класса избирается 1 представитель в Совет родителей Учреждения. Совет родителей имеет председателя, избираемого членами комитета из их числа.

Состав Совета родителей утверждается сроком на один год приказом Директора Учреждения. Одни и те же лица могут входить в состав Родительских комитетов более одного срока подряд. В составе Совета родителей могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности их деятельности.

5.24.2. Заседания совета родителей проводятся не реже одного раза в полугодие. Заседание совета родителей считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% списочного состава его членов.

Решение совета родителей принимается открытым голосованием, простым большинством голосов участников заседания. Каждый член совета родителей имеет один голос. Решение совета родителей считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Решения совета родителей носят рекомендательный характер.

5.24.3. К компетенции совета родителей относится:

- содействие администрации учреждения в вопросах совершенствования условий осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности, соблюдения законных прав и интересов несовершеннолетних учащихся;
- содействие администрации учреждения в организации и проведении мероприятий в рамках образовательной, творческой и культурно-просветительской деятельности учреждения;
- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим уставом и локальным нормативным актом учреждения.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Финансирование Учреждения осуществляется на основе нормативов в расчете на одного ребенка.

Нормативы финансирования должны также учитывать затраты, не зависящие от количества детей.

Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования из местного бюджета.

6.2. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Торбеевского муниципального района Республики Мордовия.

За Учреждением в целях обеспечения его деятельности собственником (уполномоченным им органом) закрепляются здания, имущественные комплексы, оборудование, инвентарь, а также иное, необходимое для осуществления уставной деятельности имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения.

Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

6.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

– обеспечивать сохранность и использование закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

– не допускать ухудшения технического состояния закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

– осуществлять по согласованной с Учредителем смете затрат капитальный и текущий ремонт закреплённого за ним имущества, при этом не подлежат возмещению затраты на любые произведённые улучшения закреплённого на праве оперативного управления имущества;

– начислять износ имущества, закреплённого на праве оперативного управления. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, переданного в оперативное управление, на основании сметы расходов. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи, утвержденным Советом депутатов Торбеевского муниципального района.

6.4. Учреждение может оказывать платные дополнительные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ (отделение раннего эстетического развития, обучение эстраднему вокалу, обучение игре на музыкальных инструментах по выбору, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с детьми углубленным изучением предметов и другие услуги), по договорам с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами на основании Положения об оказании платных дополнительных услуг.

Учреждение может оказывать платные образовательные услуги в полном объеме в соответствии с дополнительными образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг, а также в соответствии с ФГТ. Перед заключением договора Учреждение обязано предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Потребитель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и сроки, указанные в договоре.

6.5. Учреждение вправе осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, и распоряжаться доходами от указанной деятельности.

6.6. При осуществлении Учреждением приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, Учреждение приравнивается к предприятию и подпадает под действие законодательства Российской Федерации в области предпринимательской деятельности.

6.7. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

6.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетной организации. При недостаточности у Учреждения средств ответственность по его обязательствам несёт Учредитель, в установленном законом порядке.

6.9. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.10. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

6.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.12. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.13. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

6.14. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.15. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного

Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.17. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.18. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения и формирования его имущества являются:

– субсидии из муниципального бюджета Торбеевского муниципального района Республики Мордовия на возмещение нормативных затрат по оказанию Учреждением муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам;

– имущество, переданное ему собственником или уполномоченным им органом, а также субсидии из муниципального бюджета Торбеевского муниципального района Республики Мордовия на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества;

– благотворительные и целевые взносы других физических и юридических лиц;

– средства, полученные от предоставления платных дополнительных образовательных услуг;

– доход, полученный от реализации работ и услуг, а также от других видов разрешенной самостоятельной деятельности;

– другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.19. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами, полученными от:

– предоставления платных дополнительных образовательных услуг;

– физических и юридических лиц в качестве добровольных пожертвований;

– реализации работ и услуг, а также от других видов разрешённой самостоятельной деятельности;

– других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.20 Органы государственной власти Республики Мордовия имеют право дополнительного финансирования мероприятий по организации питания в Учреждении, а также осуществления государственной поддержки реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств.

6.21. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается Федеральным законодательством.

6.22. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию на предметы интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

6.23. На оказание муниципальных услуг до Учреждения доводится муниципальное задание. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами

деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения.

Учреждение выполняет утвержденные муниципальные задания путем оказания муниципальных услуг (выполнения работ), утвержденных постановлением администрации Торбеевского муниципального района Республики Мордовия.

Муниципальное задание для Учреждения, в соответствии с настоящим Уставом, формирует и утверждает Учредитель.

6.24. Финансовое обеспечение, выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидии из муниципального бюджета Торбеевского муниципального района Республики Мордовия с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.25. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.26. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Уполномоченным органом, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.27. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Учредителем, полномочия соответственно Уполномоченного органа по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

6.28. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе Торбеевского муниципального района Республики Мордовия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

6.29. Средства от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Имущество, приобретённое за счёт доходов от разрешенной самостоятельной хозяйственной деятельности, включается в состав имущества Учреждения и является муниципальной собственностью Торбеевского муниципального района.

Учреждение обладает правом использования творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения образовательных программ в области искусств, в методической деятельности, если иные условия не оговорены договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся. Данное использование допускается только в научных, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением прибыли (если иное не предусмотрено договором), при обязательном указании имени автора (авторов).

Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в объемах и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.30. Отчетность Учреждения в части финансовой и хозяйственной деятельности представляется в соответствии с требованиями Государственной статистики Российской Федерации, Республики Мордовия, нормативных актов Министерства финансов Российской Федерации, Республики Мордовия, а также по требованию Учредителя.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Общее собрание Учреждения рассматривает предложения (проекты) по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав и ходатайствует перед Учредителем об их утверждении.

7.2. Все изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем, подлежат государственной регистрации в порядке, установленном постановлением Администрации Торбеевского муниципального района Республики Мордовия от 4 мая 2009 г. N 97 "Об утверждении Положения о порядке утверждения уставов муниципальных образовательных учреждений Торбеевского муниципального района".

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано путем слияния, разделения, присоединения, может быть перепрофилировано, преобразовано в иное образовательное учреждение в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, статьями 57 и 61 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами об образовании.

Решение о ликвидации Учреждения принимается Учредителем.

8.2. При реорганизации (изменении) организационно-правовой формы (статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной регистрации утрачивают силу.

8.3. При ликвидации или реорганизации Учреждения, Учредитель берет на себя ответственность по переводу обучающихся в другие учреждения дополнительного образования по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.4. При реорганизации Учреждения документы по личному составу могут передаваться правопреемнику, а при ликвидации – в муниципальный архив.

8.5. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый Государственный реестр юридических лиц.

8.6. Процедура ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется соответствующей ликвидационной комиссией, образуемой Учредителем, в состав которой должен входить представитель администрации Торбеевского муниципального района.

8.7. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- по инициативе Учредителя;
- автоматически, при невозобновлении в течение 12 месяцев изъятой лицензии;
- по решению судебных органов, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии или деятельности, не соответствующей ее уставным целям;

8.8. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией в орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

8.10. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Уполномоченного органа о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый Уполномоченным органом;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- задание на оказание муниципальных услуг;
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, утвержденном Уполномоченным органом.

9.2. Положения настоящего Устава не имеют юридической силы в случае противоречия или несоответствия законодательству Российской Федерации и Республики Мордовия, Типовому положению о соответствующем типе образовательного учреждения, нормативным актам органов местного самоуправления Торбеевского муниципального района Республики Мордовия, принятых в пределах их компетенции.

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью

36 (тридцать шесть листов)

И.о. главы Торбеевского

Муниципального района Республики Мордовия

М.Д.Солдаткин



Зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости
по Ленинскому району Саранска
ОГРН <u>10803030059989</u>
ГРН <u>217320704234</u>
от <u>15.10.2016</u>
Заместитель начальника
<i>Машин М.В.</i>

